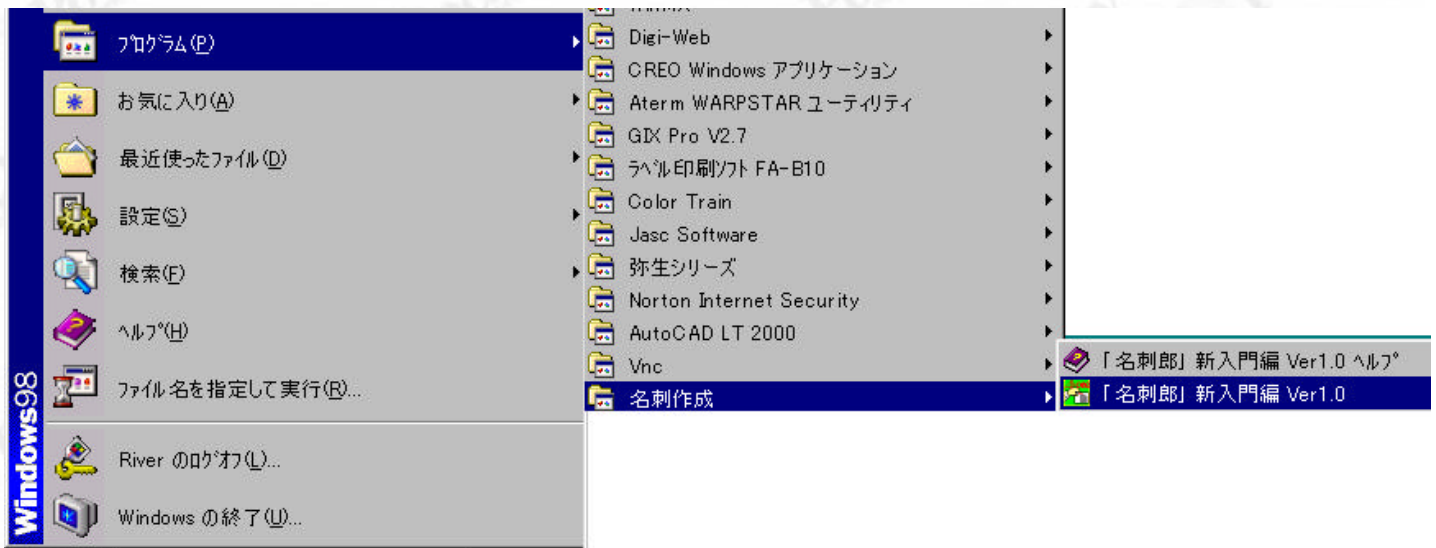


名刺カード作成 （2章）

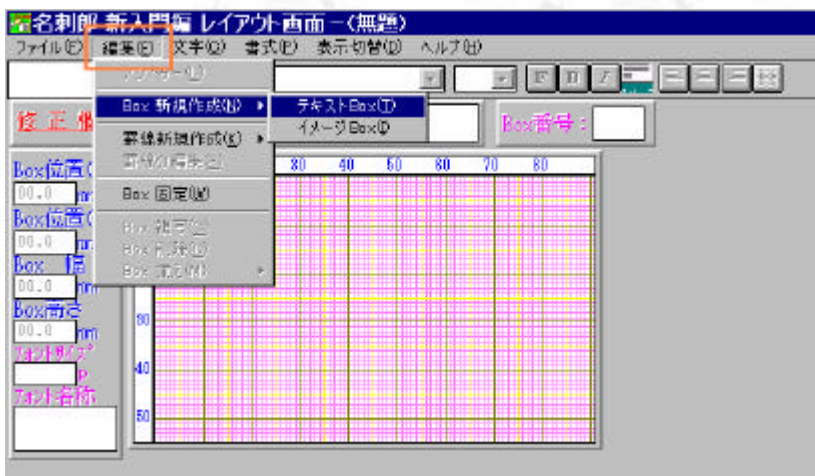
名刺ソフトを使ってみよう



スタート プログラム 名刺作成 「名刺郎」新入門 Ver1.0 をクリックします。

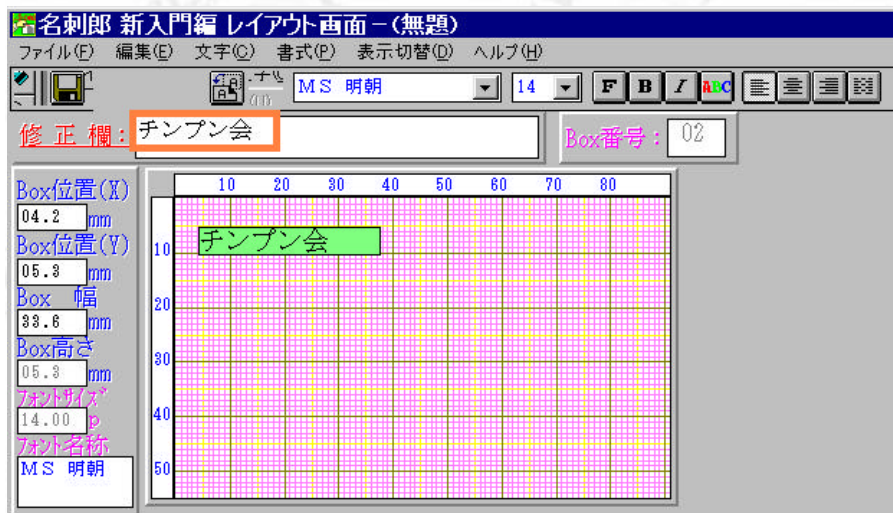


名刺郎がスタートします少し待ちます

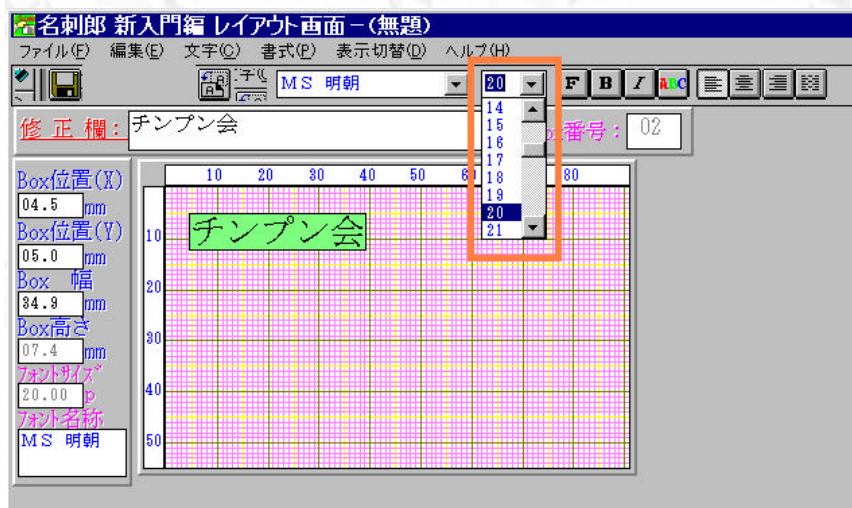


画面に名刺の作成画面が出ましたら

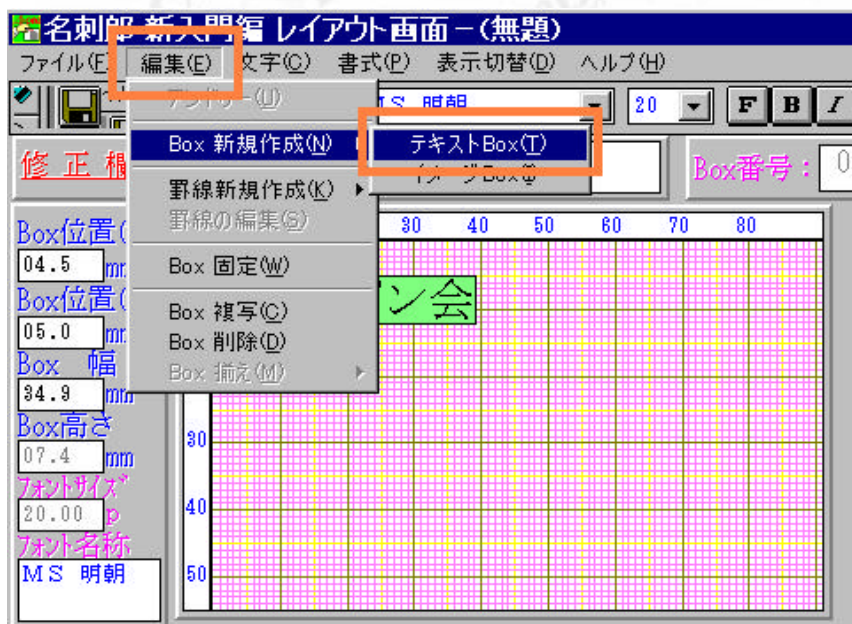
「編集」 BOX 新規作成 テキスト BOX をクリックします。



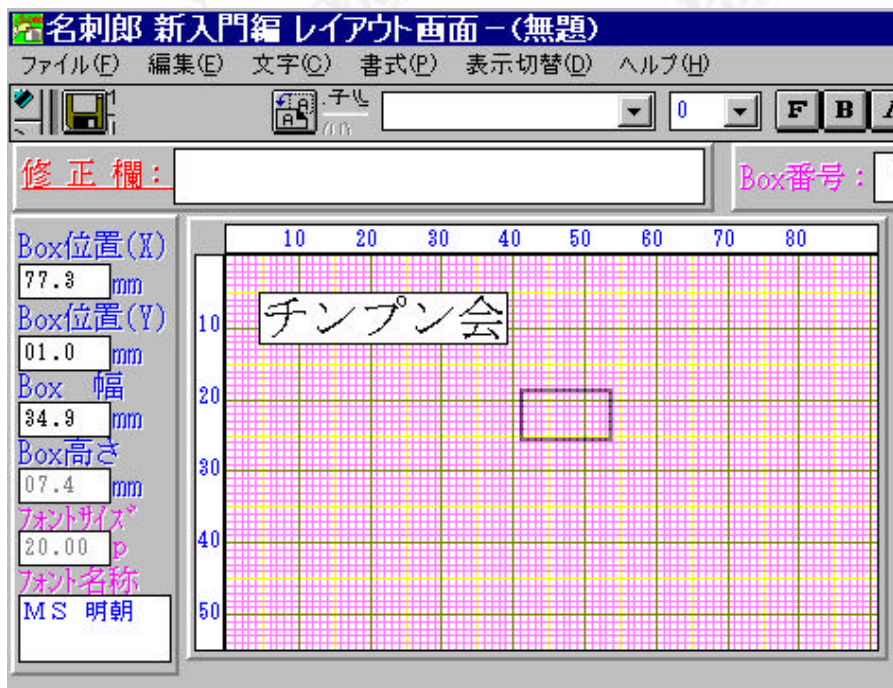
適当なところでマウスのマークをクリックすると上の様な画面になります。上の画面の枠内用に（今回は：チャンプン会：と書いてあります）団体名や会社名などの入力します



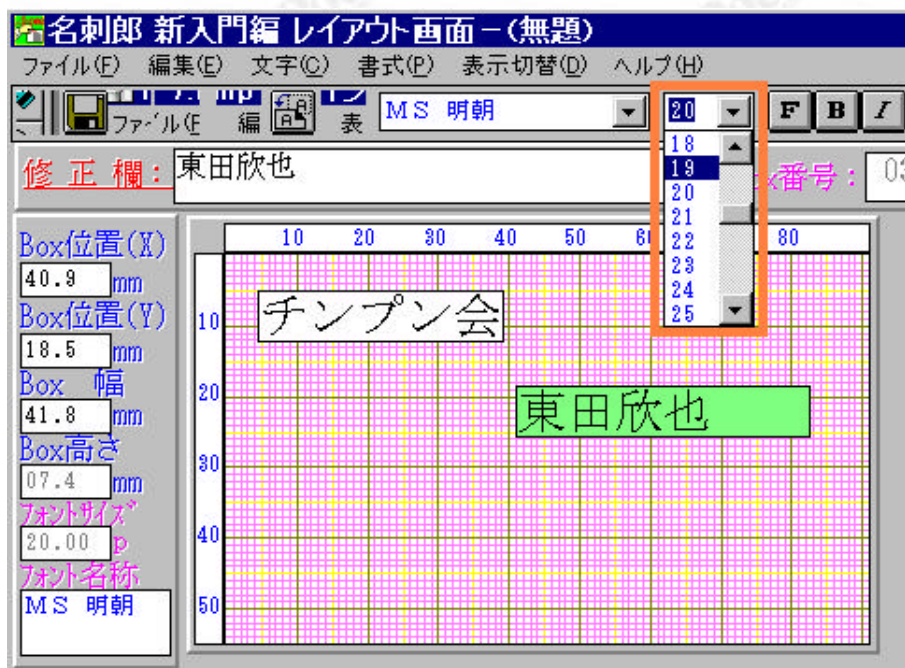
そのまま文字のサイズをかえてみましょう。上の絵のように、数字を動かして「20」にあったらクリックして下さい



あらためて。「編集」 BOX作成 テキスト BOX をクリックします。（次のページへ）



同じようにマウスにマークがついてきます、適当な位置でクリックして下さい
上の絵と同じぐらいの位置がベストです。



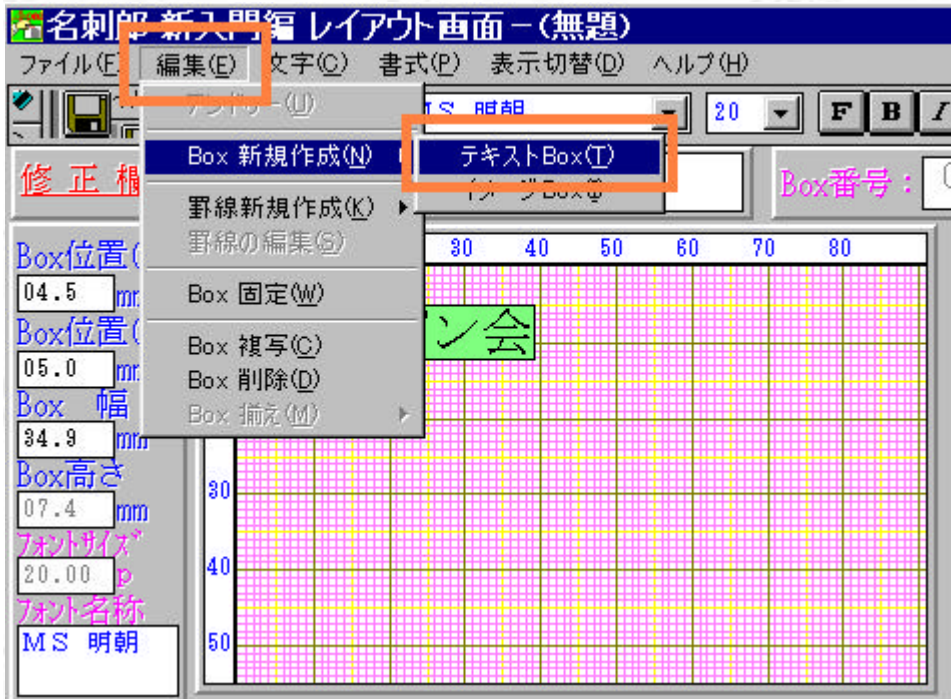
今度は名前を入力します。（今回は：東田欣也：と入力しました）
皆さんはご自分のお名前を入力して下さい。

文字のサイズも同じように今度は「19」にしてみましょう。

どうですか？なんとなく分かりましたかワードと同じような操作で「テキストボックス」を作ってそこに文字を入力していただけます

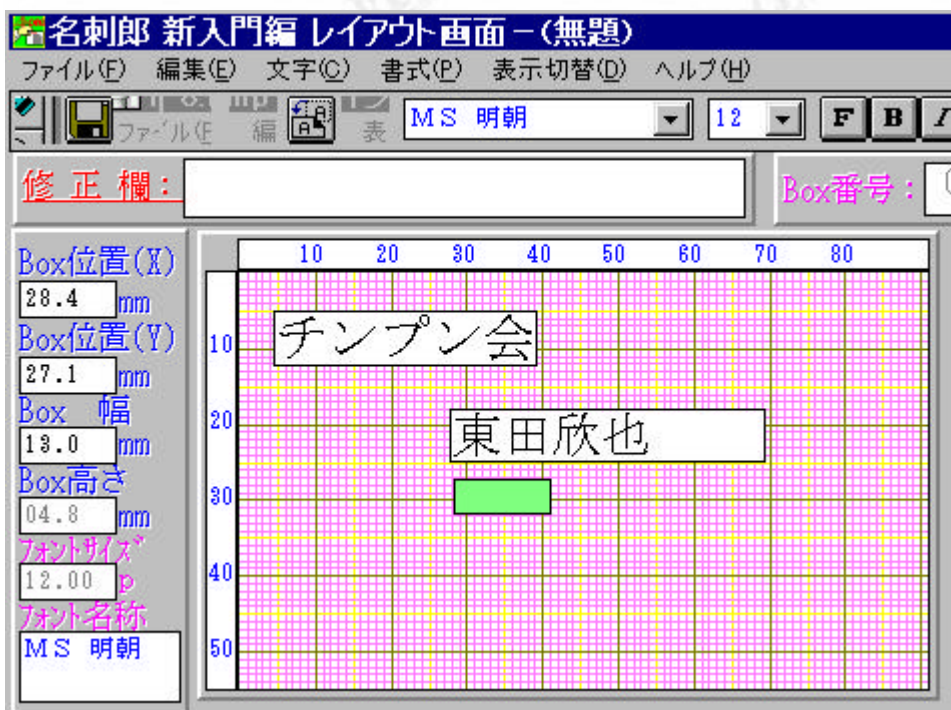
それでは今まで通り同じ操作で、全ての名称を入れていきます。

繰り返し操作：1



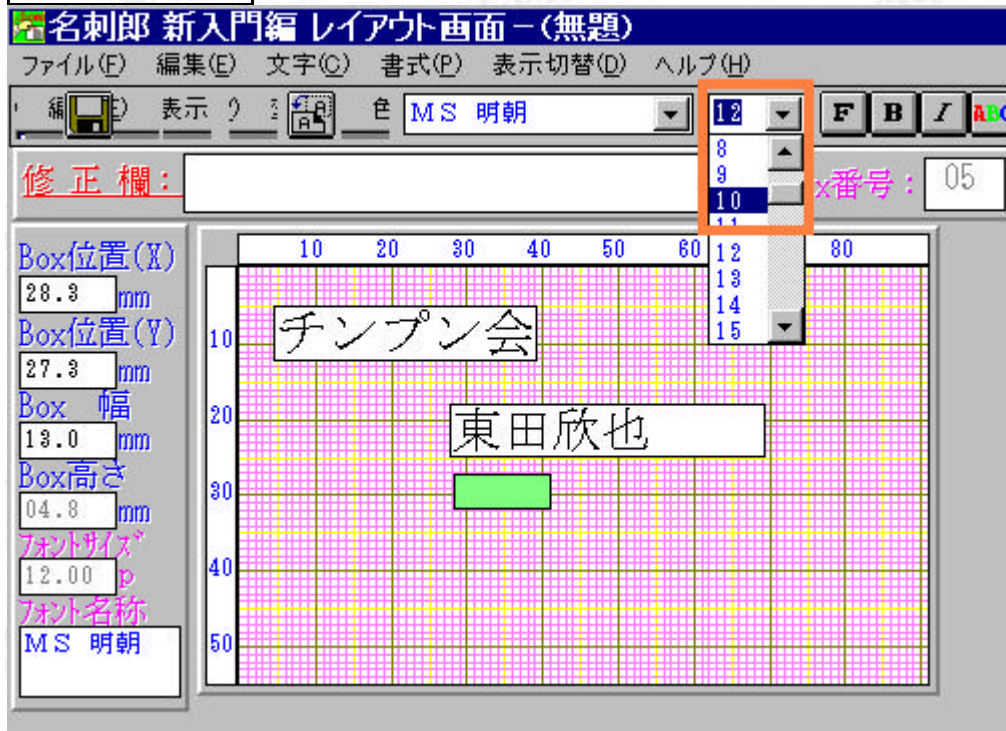
「編集」 B O X作成 テキスト BOX をクリックします

繰り返し操作：2



名前の下に「テキスト BOX」を作ります。

繰り返し操作：3

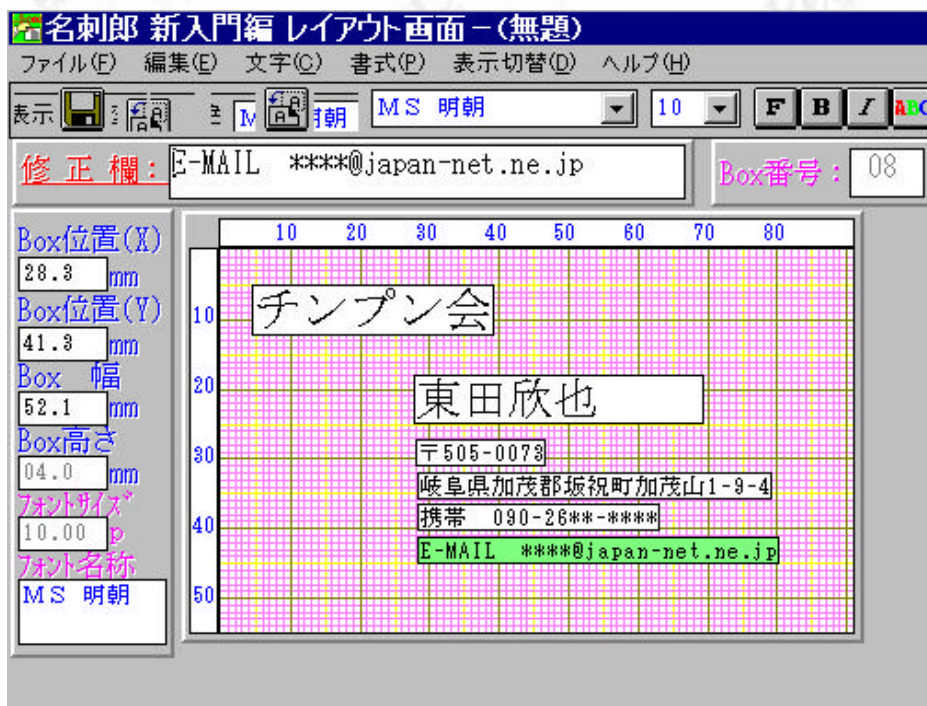


テキスト BOX を作ったら、文字のサイズを指定します。上の図参照
サイズを 10 にします。

後は住所、電話番号、文字力欄に入れていきます。

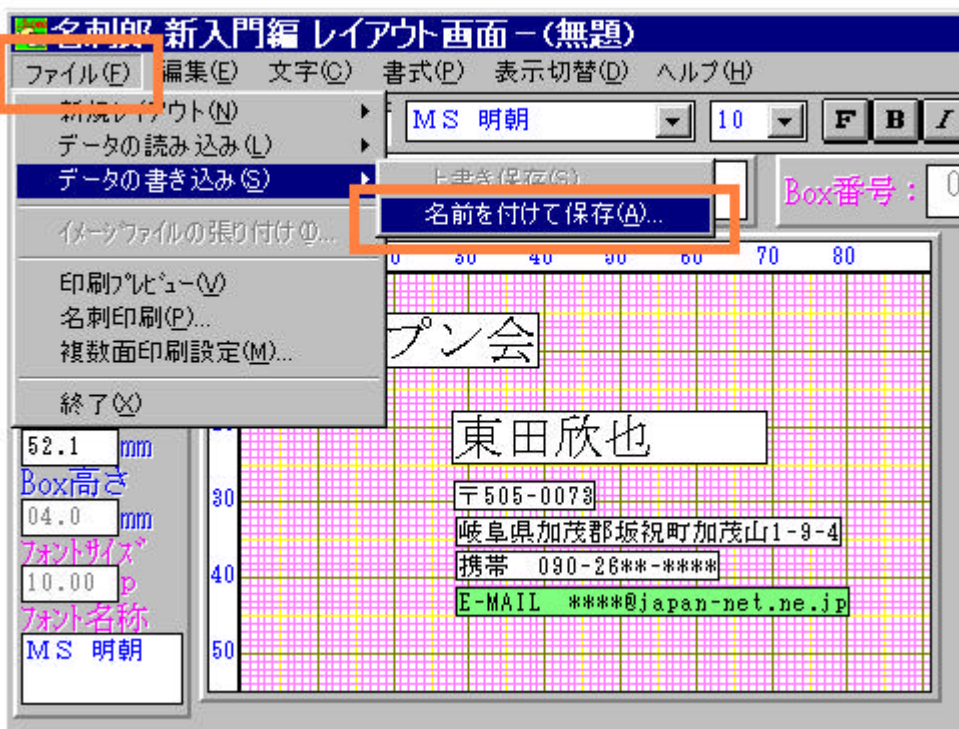
では同じ操作をしてしたように完全に全ての項目を入れていってください。

操作は前のページからの繰り返し操作：1～繰り返し操作：3までを順番にして頂ければ
結構です。（練習）

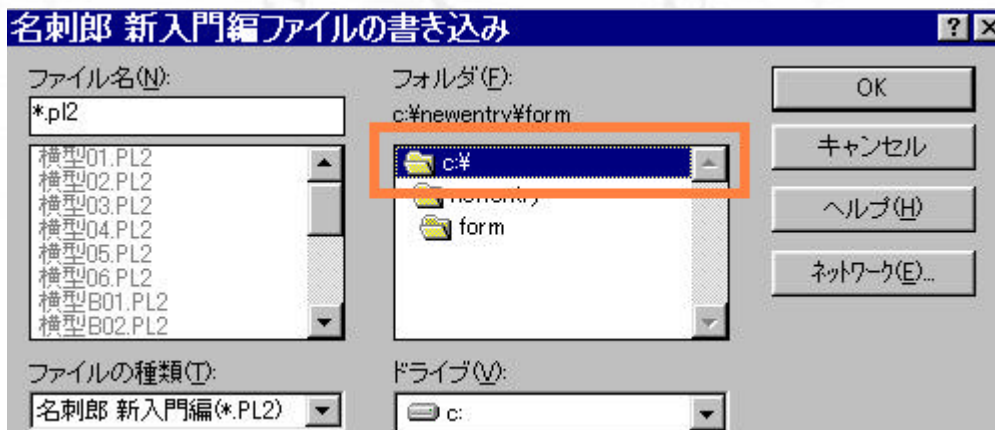


同じように全ての項目が入力できましたら、つぎのページに進んでください。

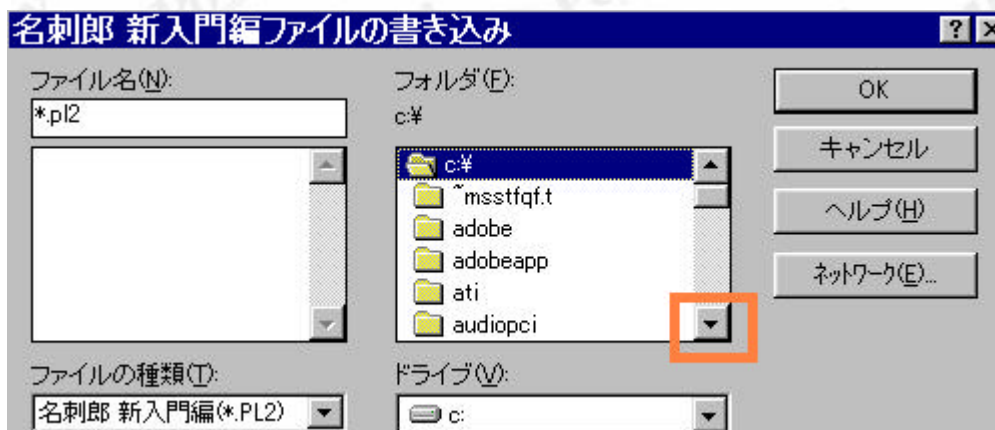
お疲れ様でした、では始めに大事なデータを保存しましょう



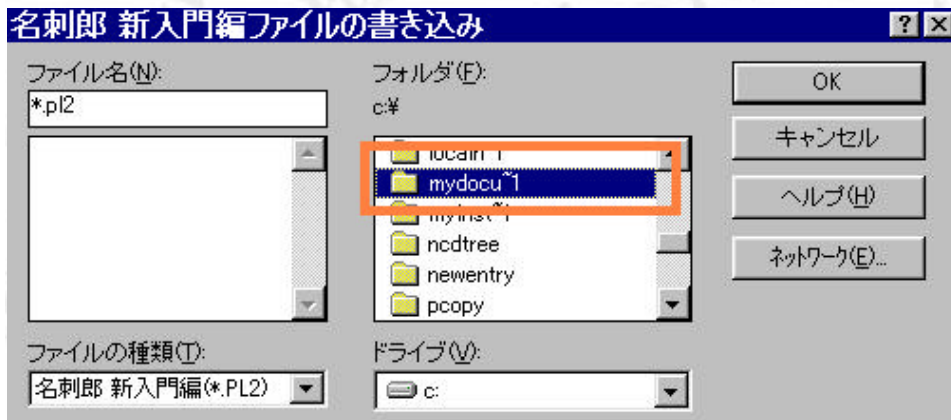
「ファイル」 「データの書き込み」 「名前を付けて保存」をクリックします。



画面が上の様になります。右の「C:¥」をダブルクリックします。



スクロールを使って上の図のマークのところクリックして動くのを確認してください



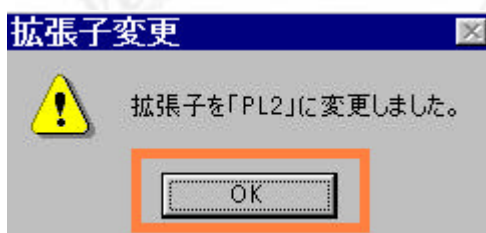
スクロールが動くが確認できたら「mydoco~1」と書いた項目を探してください
探せたらダブルクリックします。



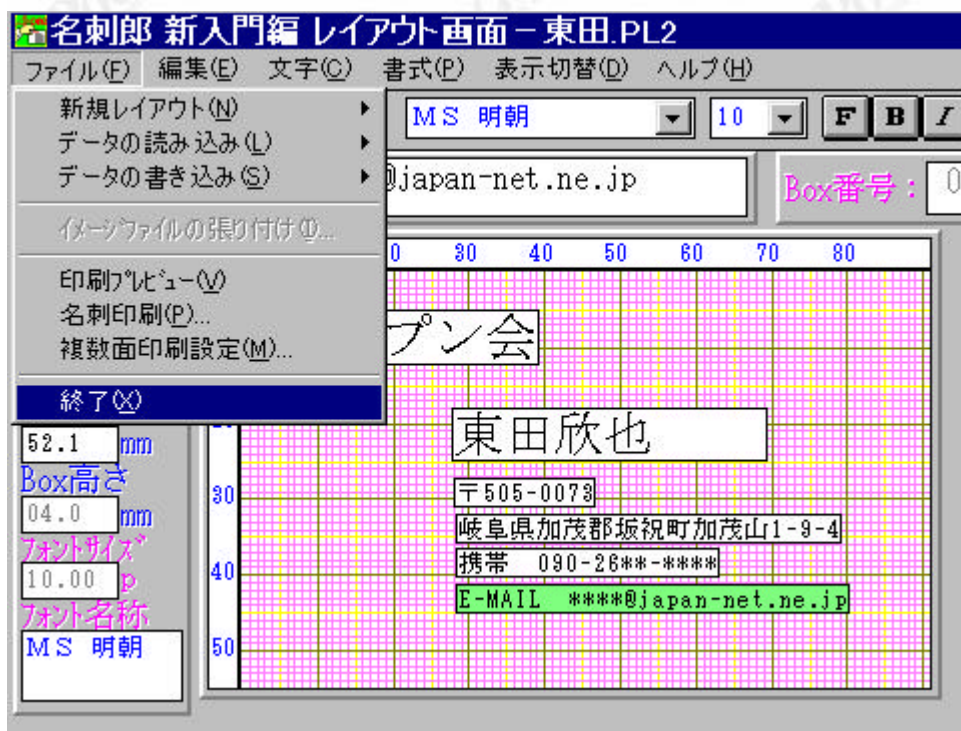
上の絵の様に左上の枠に名前を入力します（日本語2文字まで）
複数の方の作る可能性がある場合苗字ではなく。名前にするのがベストでしょう



名前が入力出来ましたら。「OK」をクリックします。



拡張子「PL2」に変更しましたを「OK」をクリックします。



一度作業を終了します。

ファイル 終了をクリックして下さい。

お疲れ様でした！終了です



ティータイム！